

Приказ № 319

от 10.09.2021г.

«Об утверждении плана работы по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками на 2022-2023 учебный год»

В рамках подготовки к 2022-2023 учебному году, выполнения законодательства в части обеспечения бесплатными учебниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1. Провести инвентаризацию учебного фонда школьной библиотеки и определить потребность в учебниках на 2022-2023 учебный год в срок до **30 сентября 2021г.**

Ответственные: Бородич Н.А., зав. библиотекой

§2. Провести заседания НМЛ по вопросу выбора учебников, планируемых к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2022-2023 учебном году в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 20.05.2020г. №254 «О Федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» организациями, осуществляющими образовательную деятельность»

Ответственные: Култаева О.А., зам. директора по УВР

§3. Внести коррективы в программу формирования библиотечного фонда на 2020-2024 учебный год.

Ответственные: Бородич Н.А., зав. библиотекой

§4. Определить потребность в необходимых учебниках на 2022/2023 учебный год после учета всех источников финансирования и всех резервных источников учебной литературы (Акция «Подари учебник школе», муниципальный обменный фонд) для формирования регионального заказа **в срок до 01.10. 2021 г.**

Ответственные: Бородич Н.А., зав. библиотекой, Склярова Е.Ю., зам. директора по АХР

§5. Утвердить список учебников на 2022/2023 учебный год **в срок до 01.10.2021.**

Ответственные: Култаева О. А., зам. директора по УВР.

§6. Организовать жесткий контроль за организацией образовательного процесса в лицее в соответствии с утвержденным учебным планом, **исключить практику замены учителями учебников, определенных к использованию в образовательном процессе на другие.**

Ответственные: Култаева О. А., зам. директора по НМР., Гурская А.Ш., зам. директора по УВР.

§7. Осуществить контроль использования рабочих тетрадей по всем образовательным областям учебного плана 2021-2022 учебного года **с сентября по май 2022 года**

Ответственные: Култаева О. А., зам. директора по УВР, Гурская А.Ш., зам. директора по УВР.

§8. Заключить Договоры с Издательствами «Просвещение», «Академкнига» и др. о приобретении учебной литературы за счет общеобразовательной субвенции и внебюджетных средств.

Ответственные: Склярова Е.Ю., зам. директора по АХР, координатор по работе АИС

§9. Провести проверку состояния учебников с 1-11 класс в период январь-май 2022 г.

Ответственные: **Бородич Н.А.**, зав. библиотекой, классные руководители 1-11 классов

§10. На родительских собраниях (с обязательным ведением протокола) провести аргументированную разъяснительную работу:

- о возвращении учебников в библиотеку лица в хорошем состоянии;
- о соблюдении принципа добровольности при проведении Акции «Подари учебник школе»;
- о возможности учащихся и их родителей использовать как бумажную, так и электронную форму учебника;
- о приобретении рабочих тетрадей **исключительно по собственному желанию**

Ответственные: *Классные руководители 1-11 классы*

§11. С 23 по 29 мая 2022 года провести Акцию по возвращению учебников и Акцию «Подари учебник школе» с соблюдением прав и свобод обучающихся.

Ответственные: **Бородич Н.А.**, зав. библиотекой классные руководители 1-11 классы

§12. Категорически запретить педагогам, классным руководителям, председателям родительских комитетов организовывать закупку учебников, рабочих тетрадей любого формата.

Ответственные: *Классные руководители 1-11 классы*

§13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея
приказом ознакомлены:



Л.В.Козырева