

Принято
на педагогическом совете
протокол №1
от «30» августа 2024 г.



Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБОУ «Лицей №23» (далее Порядок) и разработан в соответствии ч. 4 ст.33, ч. 12, 15 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок выдачи:

- документа, подтверждающего обучение в МБОУ «Лицей №23» (далее ОУ), для подтверждения статуса «обучающийся» при проезде в общественном транспорте;
- документа, подтверждающего обучение в ОУ, для подтверждения статуса «обучающийся» в иных случаях.

Документы, указанные в абзаце 2 и 3 настоящего пункта Порядка, выдаются в форме справки.

1.3. В настоящем Порядке под обучающимися понимаются лица, осваивающие в ОУ образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок выдачи справок

2.1. Обучающемуся, в целях подтверждения обучения в ОУ в общественном транспорте, выдается справка об обучении в ОУ, для подтверждения статуса «обучающийся» при проезде в общественном транспорте, выдается в размере **9смx6см** по форме (Приложение 1). Для справки при проезде в общественном транспорте необходима фотография **3смx4см**.

2.2. Обучающемуся, в целях подтверждения обучения в ОУ в иных случаях (по месту требования), выдается справка об обучении в ОУ, для подтверждения статуса «обучающийся», выдается в размере **11смx18см** по форме (Приложение2).

2.3. Справка об обучении в ОУ для подтверждения статуса «обучающийся» при проезде в общественном транспорте и справка об обучении в ОУ для подтверждения статуса «обучающийся» в иных случаях (далее вместе

- справки об обучении в ОУ), выдаются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

Указанные справки выдаются на основании письменного обращения соответствующего лица по форме (Приложение 3), за исключением случая, указанного в следующем абзаце настоящего пункта Порядка

В соответствии с ч. 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», справки об обучении в ОУ выдаются при отчислении обучающегося в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) директора ОУ об отчислении обучающегося.

2.4. При передаче письменного обращения о выдаче справки:

- обучающийся предъявляет оригинал своего свидетельства о рождении/паспорт (при наличии) (его нотариально заверенную копию);
- родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет свой паспорт (иной документ удостоверяющий личность), свидетельство о рождении обучающегося (оригинал или его нотариально заверенную копию), либо иной документ, подтверждающий родство с обучающимся.

2.5. Справки об обучении в ОУ готовятся, оформляются и выдаются в течение трех рабочих дней с даты регистрации письменного обращения должностным лицом.

2.6. Факт выдачи справки об обучении в ОУ фиксируется должностным лицом в журнале «Выдача справок обучающимся».

2.7. Справки об обучении в ОУ должны иметь полное наименование ОУ, дату выдачи, должны быть заверены подписью директора ОУ или исполняющего обязанности директора ОУ и печатью ОУ.

2.8. В выдаче справки об обучении в ОУ может быть отказано по следующим основания:

- за выдачей справок об обучении в ОУ обратилось лицо, не являющееся обучающимся ОУ, родителем (законным представителем) обучающегося ОУ;
- при передаче письменного обращения о выдаче справок об обучении в ОУ не предъявлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Справки об обучении в ОУ, не полученные лицами, обратившимися за их выдачей, хранятся должностным лицом в течение четырнадцати дней с даты регистрации письменного обращения о выдаче справки.

Не полученные справки после истечения срока хранения уничтожаются.

2.10. Должностное лицо несет ответственность за невыполнение настоящего Порядка, за выдачу справок, содержащих информацию (сведения) не соответствующую действительности, разглашение персональных данных обучающихся ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Лицей №23» и действует до его отмены в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку выдачи
справки об обучении в ОУ, для
подтверждения статуса
«обучающийся» при проезде в
общественном транспорте

Фото 3x4	<p>МБОУ «Лицей № 23» 650056, г.Кемерово, ул.Ворошилова, 10б, тел. 51-47-77</p> <p>СПРАВКА</p> <p>№ _____ от _____</p> <p>Фамилия_____ Имя_____ Отчество_____</p> <p>Действительно проходит обучение в _____ кл. Очная форма обучения в _____ учебном году</p> <p>Основание:Приказ о зачислении № _____ от _____.г.</p> <p>Справка выдана: для подтверждения статуса «обучающийся» при проезде на общественном транспорте.</p> <p>Директор _____ Л.В.Козырева</p>

Приложение 2
к Порядку выдачи
справки об обучении в ОУ, для
подтверждения статуса
«обучающийся» в иных случаях

 <p>МБОУ «Лицей №23» Россия, 650056, г.Кемерово, ул.Ворошилова, 10, Б E-mail: Lyceum23.kem@yandex.ru Web-site: Http://lycey23.ru. Тел.8 (3842) 51-47-77</p> <p>№ _____ От _____ 2024г.</p>	<p>СПРАВКА</p> <p>Выдана _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)</p> <p>в том, что он (она) действительно проходит обучение в _____ учебном году (проходил обучение в период с _____ по _____) в _____ классе (классах) по очной форме обучения по _____ (указать название образовательной программы)</p> <p>Основание: приказ о приеме на обучение № _____ от _____ г.; приказ об отчислении обучающегося № _____ от _____ г.</p> <p>Справка выдана _____ (причина выдачи справки; организация в которую предоставляется справка)</p> <p>Директор _____ Л.В.Козырева</p> <p><i>Примечание: При оформлении справки незаполненные графы пропускаются (вычеркиваются)</i></p>
---	--

Приложение 3
к Порядку выдачи
справки об обучении в ОУ, для
подтверждения статуса
«обучающийся»

Директору МБОУ «Лицей №23»
Л.В.Козыревой

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

(телефон заявителя)

Заявление

Прошу выдать справку об обучении _____,
(Фамилия Имя Отчество ребенка)
участшегося _____ класса, для предъявления в _____
(дата рождения) (указать наименование организации)

/_____
(подпись) (расшифровка)

«____» _____ Г.

Примечание: для справки при предъявлении в общественном транспорте, необходимо предоставить фотографию 3смх4см