

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №23»
(МБОУ «Лицей №23»)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №23»
Козырева Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, порядке, периодичности текущего контроля
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №23»

Кемерово, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее - *Положение*) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;
- приказа Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и наук Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
 - устава МБОУ «Лицей №23».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее - *Лицей*) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Лицея по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается директором Лицея.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Лицея. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся и качества их освоения, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (*далее – Стандарта*).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- определения уровня и качества достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем за

различные виды устных и письменных ответов учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости (поурочный контроль) во 2-11 классах фиксируется в виде отметок по учебным предметам, курсам:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в АИС «Электронная школа 2.0»;
- за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, тестовые, проверочные, практические, SMARTтесты и другие) отметка заносится учителем в АИС «Электронная школа 2.0» в течение пяти календарных дней, следующих за днем сдачи этих работ. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9 классах не позднее чем через 10 календарных дней после их проведения, в 10-11 классах не более чем через 14 дней. За диктант с грамматическими заданиями, изложение и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) отметки выставляются в АИС «Электронная школа 2.0» на дату проведения работы с увеличением числа колонок для выставления двух отметок за урок.

2.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.7. Отметка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения учащегося в освоении программы учебного предмета, которая определяется учителем самостоятельно с учетом требований Стандарта, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий.

2.8. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.9. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.10. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая

текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимися существующих проблем в обучении.

2.11. Формами контроля текущей успеваемости освоения содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам могут быть:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);
- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.12. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (*приложение 1*).

2.13. Результаты ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки признаются текущим контролем.

2.14. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.15. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.16. Обобщенный критерий «применение» включает использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе, использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.17. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.18. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности учащихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются

учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.20. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе:

Уровень успешности	Отметка по 5- балльной шкале
Высокий	«5» (отлично)
Программный/повышенный	«4» (хорошо)
Необходимый/базовый	«3» (удовлетворительно)
Ниже необходимого/базового	«2» (неудовлетворительно)

2.21. Считается, что учащийся справился с работой, если он выполнил 50% заданий. Отметка «5» - 90-100% правильно выполненных заданий, «4» - 70-89% выполненных заданий, «3» - 50-69% выполненных заданий, «2» - менее 50% правильно выполненных заданий.

2.22. Система балльного оценивания исключается по учебному предмету в 4 классе «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ), для курсов продолжительностью 17 часов предпрофильной подготовки в 7-9-х классах и для элективных курсов в 10-11-х классах.

2.23. Текущий контроль на уроках физической культуры учащихся, временно освобожденных от физической нагрузки по состоянию здоровья, осуществляется за выполнение теоретического задания в устной или письменной формах.

2.24. Частью текущего контроля являются стартовая диагностика и тематическое.

2.25. Стартовая диагностика проводится в первый месяц обучения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования – в 1-х, 5-х и 10-х классах педагогическими работниками и педагогом-психологом для диагностики уровня адаптации учащихся.

- стартовая диагностика в 1-х классах проводится в форме проведения комплексной работы, выявляющей уровень адаптации и уровень готовности учащихся к обучению на уровне начального общего образования;

- стартовая диагностика в 5-х классах проводится в форме диагностической работы по оценке сформированности читательской грамотности, контрольных работ по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

- стартовая диагностика в 10-х классах проводится в форме контрольных работ по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и предметам, выбранным для углубленного изучения.

2.26. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.27. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.28. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.29. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.23.1. Учащемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.23.2. Учителю:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.30. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.31. Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса;
- более 10% контрольных работ от общего числа запланированных уроков.

2.32. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся до начала урока на котором будет осуществляться контроль знаний.

2.33. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить им пропущенную работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке по этому предмету, на котором присутствует учащийся.

2.34. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.35. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.36. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине,

подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.37. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях, осуществляется в этих организациях или посредством самостоятельного изучения программного материала и предоставления учителю для текущего контроля работ через АИС «Электронная школа 2.0». Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.38. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот учебный план и с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.39. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не подлежит балльному оцениванию.

2.40. Учителя- предметники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося в бумажном и/или электронном видах, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при их запросе обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Порядок выставления четвертной, полугодической отметки

3.1. По учебным четвертям и (или) полугодиям отметка выставляется на основании текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;
- по полугодиям – в 10-11 классах.

3.2. Четвертная отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе результатов текущего контроля успеваемости. По итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Отметка за полугодие по учебному предмету выставляется учителем на основе результатов текущего контроля успеваемости. По итогам полугодия

необходимо не менее 6 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 10-14 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти (полугодия). Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости учащихся до начала каникул.

3.3. Отметка по предмету, курсу, дисциплине(модулю) за четверть(полугодие) выставляется не ниже среднеарифметического балла текущих отметок, полученных в четверти (полугодии) в пользу учащегося.

3.4. При пропуске учащимися по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок в четверти, полугодии учащиеся не получают отметки за четверть(полугодие). Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и получить четвертную, полугодовую отметку. В случае пропуска учащимися без уважительной причины более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета или при отсутствии минимального количества отметок в четверти, полугодии учащиеся не получают отметки за четверть(полугодие). Учащийся по данному предмету, обязан сдать пропущенный материал учителю не позднее чем через 2 недели после начала следующего учебного периода. Содержание и форма контроля при ликвидации задолженности определяются учителем и доводятся до сведения учащихся. Содержание контроля по предметам «Физическая культура», «Труд(технология)», «Изобразительное искусство», «Музыка» может включать в себя теоретические знания и практические навыки.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой отметки, путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных отметок классные руководители в письменной форме доводят результаты отдельных предметов до сведения родителей (законных представителей) учащихся под подпись с указанием даты ознакомления (*приложение 2*).

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО,

ФГОС СОО.

4.3. Годовая промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется очно в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) дистанционно для учащихся на дому или временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях.

4.4. Промежуточную аттестацию в Лицее в обязательном порядке проходят учащиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в период с 20 апреля по 15 мая. Сроки промежуточной аттестации на каждый учебный год уточняются в календарном учебном графике, утверждаемым приказом руководителя Учреждения и в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть изменены и утверждены приказом руководителя Учреждения для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за пределы области;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

4.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

- промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы;
- промежуточная аттестация учащихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы;
- контрольно-измерительные и дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки учащихся, рассматриваются и принимаются на Методических объединениях;
- учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию

по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента не прохождения учащимися промежуточной аттестации.

4.9. Уважительными причинами не прохождения учащимися промежуточной аттестации признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения аттестации. Новый срок проведения определяется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей учащегося (законных представителей).

4.11. При наличии учащихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, учащиеся зачисляются в образовательное учреждение на момент прохождения промежуточной аттестации. Учреждение и родители (законные представители) обеспечивают проведение промежуточной аттестации согласно графику проведения промежуточной аттестации в Учреждении.

4.12. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур Лицея.

4.13. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся Лицея в электронный журнал успеваемости АИС «Электронная школа 2.0» целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.15. Итоговые отметки в 9,11 классах выставляются с учетом требований приказа Министерства просвещения РФ от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», а также приказа Министерства просвещения РФ от 16.11.2023г. №867 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», при выставлении годовой отметки в 9,11 классах не учитываются результаты промежуточной аттестации.

4.16. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, применяется шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

4.17. Отметка по результатам промежуточной аттестации учащихся выставляется отдельной графой в журнале в 4 четверти в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.18. Учитель-предметник в течение 5 рабочих дней проводит анализ результата аттестации и сдает их заместителю директора по учебно-воспитательной работе вместе с протоколом полученных результатов. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений.

4.19. Протоколы результатов учащихся, приказы о проведении промежуточной аттестации хранятся до начала нового периода обучения.

4.20. По результатам промежуточной аттестации учитель-предметник организует консультации по устранению пробелов знаний учащихся.

4.21. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

4.22. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.23. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

4.24. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования:

- Промежуточная аттестация не проводится для учащихся 1-го класса.
- Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме:

Русский язык	диктант с грамматическим заданием
Математика	контрольная работа

Литературное чтение	контрольный тест
Окружающий мир	контрольный тест
Иностранный язык	контрольная работа
Остальные предметы учебного плана	промежуточной аттестацией является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, учащихся за год обучения

4.25. По итогам освоения ООП НОО формируется характеристика обучающегося. Характеристика обучающегося готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений учащегося;
- портфолио обучающегося, освоившего ООП НОО;
- оценок классного руководителя и учителей-предметников.

4.26. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы.

4.27. В портфолио включаются: работы учащегося (фотографии, видеоматериалы и др.), отзывы на работы учащегося (наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.). Отбор работ для портфолио и отзывов на них ведется учащимся совместно с классным руководителем с участием родителей (законных представителей) учащегося.

4.28. Портфолио формируется в электронном и (или) бумажном виде в течение всех лет обучения на уровне начального общего образования. Результаты учащегося, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по обучению на уровне основного общего образования, подготовке характеристики учащегося.

4.29. В характеристике учащегося:

- отмечаются образовательные достижения учащегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по организации обучения по образовательным программам основного общего образования с учетом интересов учащегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

4.30. Рекомендации педагогического коллектива по организации обучения по образовательным программам основного общего образования доводятся до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.31. Особенности промежуточной аттестации на уровне основного общего образования:

- промежуточная аттестация в 5-8-х классах проводится в форме контрольного оценивания, утвержденного методическим объединением по всем предметам обязательной части учебного плана с приложением утвержденных критериев оценивания. Промежуточная аттестация по предметам «Труд (технология)», «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка»

подразумевает контроль практических навыков учащихся в форме, определенной педагогом в рабочей программе по предмету (возможные варианты: сдача нормативов, выполнение изделия, практического задания и т.д.). Промежуточной аттестацией по предметам Родной (русский) язык и Родная (русская) литература является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, учащихся за год обучения;

- промежуточная аттестация учащихся 9-х классов проводится в форме контрольных работ в формате ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации. Промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок, учащихся за год обучения.

4.32. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.33. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.34. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.35. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.36. Особенности промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования:

- промежуточная аттестация в 10-х классах проводится в форме контрольного оценивания, утвержденного методическим объединением по русскому языку, алгебре, геометрии, вероятности и статистике, и предметам соответствующего профиля, с приложением утвержденных критериев оценивания. Промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок, учащихся за год обучения;

- промежуточная аттестация учащихся 11-х классов проводится в форме контрольных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации. Промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок, учащихся за год обучения.

4.37. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее

арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.38. Итоговые отметки во 2-11 классах по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Лицея основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Лицея.

5.5. Учащиеся 9,11 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю первый раз повторно в сроки до начала основного периода сдачи государственной итоговой аттестации. Второй раз повторно – до начала дополнительного периода сдачи государственной итоговой аттестации.

5.6. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся.

5.7. Лицей при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязан:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащимися во второй раз).

5.8. Перед сдачей промежуточной аттестации учителя лицея проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность, по расписанию, утвержденному директором лицея.

5.9. Сроки ликвидации академической задолженности учащимися определяются индивидуально для каждого и утверждаются приказом директора.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается комиссия.

5.11. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.15. Перевод учащегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс производится по решению Педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации академической задолженности учащимся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.16. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому переведенные учащиеся,

имеющие академическую задолженность, зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

5.17. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ...класс с академической задолженностью по ...(указать предмет). Протокол №...от...».

5.18. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.19. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Лицея издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №...от...».

5.20. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем – предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося – классным руководителем.

5.21. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

5.22. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение./ Переведен(а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии./ переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол №...от...».

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем по тем учебным предметам, по которым

учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, учащихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического

состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать Учреждение для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится

по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в Учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии

получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между учителем и учащимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения.

Срок действия Положения до написания в новой редакции.

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления, обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа

Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося

	создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте
<...>	<...>

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности жизнедеятельности	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание,

	проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Основы экономики	Домашнее задание, опрос, практическая работа, решение задач <...>
<...>	<...>

УВЕДОМЛЕНИЕ
о неуспеваемости по отдельным учебным предметам по итогам
учебного периода

Уважаемые родители! _____
Администрация МБОУ «Лицей №23» доводит до Вашего сведения, что
Ваш ребёнок _____, ученик(ца) _____ класса
в _____ четверти 202_/202_ учебного года имеет неудовлетворительные
отметки последующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Неудовлетворительные отметки являются академической задолженностью по итогам учебного периода, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки.

В соответствии с Положением о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23», учащиеся, неуспевающие и/или неаттестованные по итогам учебного периода, проходят текущий контроль для подтверждения уровня освоения учебной программы в срок не позднее чем через 2 недели после начала следующего учебного периода.

Согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____

С порядком ликвидации задолженности ознакомлен(а): _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии академической задолженности
по отдельным учебным предметам по итогам учебного года

Уважаемые родители! _____
Сообщаем о неудовлетворительных результатах прохождения промежуточной аттестации по итогам _____ учебного _____ года у Вашего ребёнка _____, ученика(цы) _____ класса по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____

Полученные неудовлетворительные результаты, в соответствии с Положением о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23», являются академической задолженностью по итогам учебного года.

На основании решения Педагогического совета (протокол № _____ от _____)
_____ (ФИО обучающегося) переводится в следующий класс условно.

Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован ст.58 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей №23».

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Формы, сроки и порядок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения законных представителей учащихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за две недели до её начала.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

С уведомлением ознакомлен(а): _____ / _____

С порядком ликвидации задолженности ознакомлен(а): _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №23»

(МБОУ «Лицей №23»)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана _____, _____ года рождения
ФИО полностью число, месяц, год
в том, что он (она) действительно прошел(ла) промежуточную аттестацию в
МБОУ «Лицей №23» г. Кемерово в период с «__» _____ г. по
«__» _____ г. Академическая задолженность по учебным
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____
На основании решения Педагогического совета №_от _____ года,
результаты промежуточной аттестации по образовательной программе _____
класса признаны удовлетворительными.

Приложение: протокол промежуточной аттестации

Директор МБОУ «Лицей №23» _____ / Л.В. Козырева

**Сроки проведения стартовой диагностики, текущего контроля и
промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей №23»**

Месяц	Период	Вид контроля	Ответственные
Сентябрь	3-4 учебные недели	Стартовая диагностика учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Педагоги-психологи, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
Ноябрь	10 учебная неделя	Текущий контроль успевающих по итогам 1 четверти учащихся	Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
Январь	18 учебная неделя	Текущий контроль успевающих по итогам 2 четверти / 1 полугодия учащихся	Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
Апрель	28 учебная неделя	Текущий контроль успевающих по итогам 3 четверти учащихся	Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
Апрель -Май	20 апреля - 15 мая	Промежуточная Аттестация учащихся 2-11 классов	Заместители директора по УВР

