

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
_____ В.А. Винников



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №23»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации

_____ Белюкова Н.А..
протокол № 1 от 09.01.2020г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
09.01.2020г.

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» (далее – учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы составляют 81,95%, в том числе педагогические работники 86,95%;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляют 12,59%, в том числе педагогические работники 64,14 %;
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 5 процентов от стимулирующего фонда организации и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственного-общественного управления (далее Управляющий совет).

1.3. Учреждение, по согласованию с Управляющим советом, устанавливает показатели стимулирования по видам стимулирующих выплат, которые, на усмотрение учреждения, могут оцениваться:

- количеством баллов;
- в процентном отношении к должностному окладу (ставке);
- в абсолютном денежном выражении.

1.4. Данное положение не распространяется на педагогических работников, находящихся в декретном отпуске, а также в отпуске без содержания, а так на совместителей.

2. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками за полугодие.

2.1.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее -комиссия), образованной в учреждении в составе директора, председателя УС, Председателя ПК, ведущих специалистов НМЛ, учителей. Комиссия назначается приказом директора.

2.1.2. Периоды, за которые устанавливаются данные выплаты, определяются локальным актом учреждения: Премияльная выплата работникам устанавливается по результатам отчетного периода и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока

установления надбавки.

Премияльная выплата работникам устанавливается два раза в год - в январе (по результатам первой и второй четвертей) и в сентябре (по результатам третьей, четвертой четвертей, летнего периода) и выплачивается в течение периода.

2.1.3. Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.1.4. Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного-общественного управления – Управляющего совета.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премияльная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и Управляющим советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников (приложение 1).

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда учреждения предусматривается такой порядок.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность

перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

2.6. Работникам учреждения выдаются оценочные листы для заполнения (приложение 2).

Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с Управляющим советом.

2.7.1. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.7.2. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.7.3. В случае если работник по состоянию здоровья (нахождение в стационаре, послеоперационный период, командировка) не может присутствовать на заседании премиальной комиссии, оценочный лист заполняется членами премиальной комиссии. Факт заполнения листа премиальной комиссией отражается в протоколе.

2.7.4. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 4), на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и Управляющим советом учреждения.

2.7.5. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.7.6. Заполненные оценочные листы работников и хранятся в течение 3 лет.

2.7.7. Расчет стоимости одного балла заносится в форму (приложение 3) для определения стоимости балла по учреждению.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя Управляющего совета учреждения.

2.9. Максимальное количество набранных баллов работниками:

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

Учителя - 100 баллов;

Педагогический персонал-60 баллов;
Учебно-вспомогательный персонал- 50 баллов;
Административно-управленческий персонал – 40 баллов;
Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.10. Вновь принятым педагогическим работникам (в случае не предоставления оценочного листа с предыдущего места работы, вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком, премиальная надбавка устанавливается в размере 1500 (полторы тысячи) рублей 00 копеек и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления надбавки в соответствии с условиями настоящего Положения.

Вновь принятым работникам **АУП** (в случае не предоставления оценочного листа с предыдущего места работы) премиальная надбавка в первый отчетный период устанавливается из расчета - 20 баллов.

Вновь принятым работникам **УВП** (в случае не предоставления оценочного листа с предыдущего места работы) премиальная надбавка в первый отчетный период устанавливается из расчета 25 баллов.

Вновь принятым работникам **МОП** (в случае не предоставления оценочного листа с предыдущего места работы) премиальная надбавка в первый отчетный период устанавливается из расчета - 15 баллов.

2.11. Вновь принятым педагогическим работникам на условиях внешнего совместительства премиальная выплата не устанавливается.

2.12. Временная нетрудоспособность работника по состоянию здоровья не является основанием для лишения работника права на установление ему премиальной надбавки за отработанный период времени.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и Управляющим советом по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

3.1.1. Специальная выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы в размере 8046 (с учетом районного коэффициента)

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного

профессионального образования по программе ординатуры;

- копия трудовой книжки;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Расшифровка видов работ

Таблица 2.

№ п/п	Наименование работ	Размер стимулирующих выплат за интенсивность труда (руб.)
1	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	
	подготовка учреждения к новому учебному году, отопительному сезону	до 3 000
	обеспечение бесперебойной работы информационной сети, интерактивного и мультимедийного оборудования, информационно-коммуникационной безопасности	до 3 000
	проведение срочных хозяйственных ремонтных и строительных работ	до 5 000
2	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения	
	внедрение и апробация инновационных образовательных программ <ul style="list-style-type: none">• руководство проектом• личное участие в проекте	3 000 2000-1000
	Организация и личное участие в работе федеральной, региональной, муниципальной инновационной, опорно-методической, стажировочной площадки на базе ОУ	

	<ul style="list-style-type: none"> руководство площадкой личное участие в площадке (проведение мастер классов, трансляция собственного педагогического опыта) 	2000 1000
	организация результативной работы с одаренными детьми, органами ученического самоуправления, родителями, социальными партнерами	до 2 000
	реализация социально-значимых проектов (Рождественские встречи, театральные фестивали, смотры-конкуры, творческие выставки, ЗОЖ)	до 2 000
	организация оздоровительного и каникулярного отдыха детей	до 1 000
	Победа в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства (очных)	3 000
	Победа в лицейских конкурсах профессионального мастерства	2 000
3	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	
	За составление расписания учебных, факультативных, индивидуальных занятий	5 000
	За руководство научным обществом учащихся	300
	За организацию, руководство и контроль воспитательно-образовательным процессом в начальной школе, обеспечение профессиональной компетенции учителей начальной школы	2 500
	За организацию социально – педагогической поддержки детей из малообеспеченных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченного по правам участников образовательного процесса	3 000
	За сопровождение детей на конференции, олимпиады и другие мероприятия	1 000
	За выполнение технических функций по обеспечению работы директора и заместителей директора, ведение делопроизводства, работа с архивом	5 000
	За ведение протоколов педсоветов, педконсилиумов, премиальных комиссий	500
	За ежедневное обновление школьного сайта	3 000
	За работу с фондом учебников	1 000
	За реализацию проекта «Лучшая пришкольная территория»	500
	За уход за цветами в лицее	1 500
	За работу в спецгруппах по медицинским показателям	300
	За обслуживание оборудования в кабинетах технологии	500
	За организацию профориентационной работы	3 000
	За выполнение функций Администратора информационной безопасности	3 000
	За выполнение обязанностей оператора по заполнению показателей автоматизированных систем мониторинга деятельности учреждения (АИС, электронной школы 2,0)	3 000
	За выполнение Федерального закона № 244-ФЗ и размещение договоров на сайте zakupki.gov.ru	1 000
	За выполнение функций оператора по заполнению показателей автоматизированных систем мониторинга деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ГТО по работе с ПФР сайта Центра занятости населения сайта Федерального казначейства bus.gov.ru видеоконференцсвязи заполнение базы ФИС ФРДО 	500
	За выполнение обязанностей заведующей хозяйством	2000
	За выполнение функций специалиста по охране труда	500

	За составление пресс-релизов общешкольных мероприятий	500
	За кураторство дистанционного образования детей с ограниченными возможностями	1 000
	За развитие школьного медийного пространства	2 000
	За научное руководство при сопровождении педагогов-молодых специалистов в образовательной деятельности	4421.54
	За мониторинг социально-трудовых и профессиональных интересов работников	1000

Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы производятся в абсолютном значении (руб.)

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и Управляющим советом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении.

4.4. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам

- к юбилейным датам учреждения (50 лет, 75 лет, 85 лет, 100 лет) 1000 руб.;
- к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) – 2000 руб.;
- к праздничным дням и профессиональному празднику;

4.5. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников – 5000 руб.
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – 3000 руб.
- в связи с кражами, пожаром, наводнением – 5000 руб.

4.6. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

4.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 09.01.2020 года.

Изменения и дополнения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» от 01.09.2020г.

Пункт 3.4. Изложить в следующей редакции

Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Расшифровка видов работ

Таблица 2.

№ п/п	Наименование работ	Размер стимулирующих выплат за интенсивность труда (руб.)
1	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	
	подготовка учреждения к новому учебному году, отопительному сезону	до 3 000
	обеспечение бесперебойной работы информационной сети, интерактивного и мультимедийного оборудования, информационно-коммуникационной безопасности	до 3 000
	проведение срочных хозяйственных ремонтных и строительных работ	до 5 000
2	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения	
	внедрение и апробация инновационных образовательных программ <ul style="list-style-type: none"> • руководство проектом • личное участие в проекте 	3 000 2000-1000
	Организация и личное участие в работе федеральной, региональной, муниципальной инновационной, опорно-методической, стажировочной площадки на базе ОУ <ul style="list-style-type: none"> • руководство площадкой • личное участие в площадке (проведение мастер классов, трансляция собственного педагогического опыта) 	2000 1000
	организация результативной работы с одаренными детьми, органами ученического самоуправления, родителями, социальными партнерами	до 2 000
	реализация социально-значимых проектов (Рождественские встречи, театральные фестивали, смотры-конкуры, творческие выставки, ЗОЖ)	до 2 000
	организация оздоровительного и каникулярного отдыха детей	до 1 000
	Победа в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства (очных)	3 000
	Победа в лицейских конкурсах профессионального мастерства	2 000
3	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	
	За составление расписания учебных, факультативных, индивидуальных занятий	5 000
	За руководство научным обществом учащихся	300
	За организацию, руководство и контроль воспитательно-образовательным процессом в начальной школе, обеспечение профессиональной компетенции учителей начальной школы	3 000
	За организацию социально – педагогической поддержки детей из малообеспеченных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченного по правам участников образовательного процесса	3 000
	За сопровождение детей на конференции, олимпиады и другие мероприятия	1 000
	За выполнение технических функций по обеспечению работы директора и заместителей директора, ведение делопроизводства, работа с архивом	5 000
	За ведение протоколов педсоветов, педконсилиумов, премиальных комиссий	500

	За ежедневное обновление школьного сайта	3 000
	За работу с фондом учебников	1 000
	За реализацию проекта «Лучшая пришкольная территория»	500
	За уход за цветами в лицее	1 500
	За работу в спецгруппах по медицинским показателям	300
	За обслуживание оборудования в кабинетах технологии	500
	За организацию профориентационной работы	3 000
	За выполнение функций Администратора информационной безопасности	3 000
	За выполнение обязанностей оператора по заполнению показателей автоматизированных систем мониторинга деятельности учреждения (АИС, электронной школы 2,0)	3 000
	За выполнение Федерального закона № 244-ФЗ и размещение договоров на сайте zakupki.gov.ru	1 000
	За выполнение функций оператора по заполнению показателей автоматизированных систем мониторинга деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • ГТО • по работе с ПФР • сайта Центра занятости населения • сайта Федерального казначейства bus.gov.ru • видеоконференцсвязи • заполнение базы ФИС ФРДО 	500
	За выполнение обязанностей заведующей хозяйством	2000
	За выполнение функций специалиста по охране труда	500
	За составление пресс-релизов общешкольных мероприятий	500
	За кураторство дистанционного образования детей с ограниченными возможностями	1 000
	За развитие школьного медийного пространства	2 000
	За научное руководство при сопровождении педагогов-молодых специалистов в образовательной деятельности	4421.54
	За мониторинг социально-трудовых и профессиональных интересов работников	1000

Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы производятся в абсолютном значении (руб.)

Изменения и дополнения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» от 01.09.2021г.

Пункт 3.4. Изложить в следующей редакции

Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Расшифровка видов работ

Таблица 2.

№ п/п	Наименование работ	Размер стимулирующих выплат за интенсивность труда (руб.)
1	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	
	подготовка учреждения к новому учебному году, отопительному сезону	до 3 000
	обеспечение бесперебойной работы информационной сети, интерактивного и мультимедийного оборудования, информационно-коммуникационной безопасности	до 3 000
	проведение срочных хозяйственных ремонтных и строительных работ	до 5 000
2	организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения	
	внедрение и апробация инновационных образовательных программ <ul style="list-style-type: none"> • руководство проектом • личное участие в проекте 	2000-1000
	Организация и личное участие в работе федеральной, региональной, муниципальной инновационной, опорно-методической, стажировочной площадки на базе ОУ <ul style="list-style-type: none"> • руководство площадкой • личное участие в площадке (проведение мастер классов, трансляция собственного педагогического опыта) 	2000-1000
	организация результативной работы с одаренными детьми, органами ученического самоуправления, родителями, социальными партнерами	до 2 000
	реализация социально-значимых проектов (Рождественские встречи, театральные фестивали, смотры-конкуры, творческие выставки, ЗОЖ)	до 2 000
	организация оздоровительного и каникулярного отдыха детей	до 1 000
	Победа в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства (очных)	3 000
	Победа в лицейских конкурсах профессионального мастерства	2 000
3	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	
	За составление расписания учебных, факультативных, индивидуальных занятий	5 000
	За руководство научным обществом учащихся	500
	За организацию, руководство и контроль воспитательно-образовательным процессом в начальной школе, обеспечение профессиональной	3 000

	компетенции учителей начальной школы	
	За организацию социально – педагогической поддержки детей из малообеспеченных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченного по правам участников образовательного процесса	3 000
	За сопровождение детей на конференции, олимпиады и другие мероприятия	1 000
	За выполнение технических функций по обеспечению работы директора и заместителей директора, ведение делопроизводства, работа с архивом	5 000
	За ведение протоколов педсоветов, педконсилиумов, премиальных комиссий	500
	За ежедневное обновление школьного сайта	3 000
	За работу с фондом учебников	1 000
	За реализацию проекта «Лучшая пришкольная территория»	500
	За уход за цветами в лицее	1 000
	За работу в спецгруппах по медицинским показателям	300
	За обслуживание оборудования в кабинетах технологии	500
	За организацию профориентационной работы	3 000
	За выполнение функций Администратора информационной безопасности	4 000
	За выполнение обязанностей оператора по заполнению показателей автоматизированных систем мониторинга деятельности учреждения (АИС, электронной школы 2,0)	4 000
	За выполнение Федерального закона № 244-ФЗ и размещение договоров на сайте zakupki.gov.ru	3 000
	За выполнение функций оператора по заполнению показателей автоматизированных систем мониторинга деятельности учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • ГТО • по работе с ПФР • сайта Центра занятости населения • видеоконференцсвязи • заполнение базы ФИС ФРДО 	500
	За выполнение функций оператора по заполнению показателей автоматизированных систем мониторинга деятельности учреждения по работе с ПФР, сайта Федерального казначейства bus.gov.ru , АИС	1 000
	За выполнение обязанностей заведующей хозяйством	3 000
	За выполнение функций специалиста по охране труда	500
	За составление пресс-релизов общешкольных мероприятий	1 000
	За кураторство дистанционного образования детей с ограниченными возможностями	1 000
	За развитие школьного медийного пространства	1 000
	За научное руководство при сопровождении педагогов-молодых специалистов в образовательной деятельности	4 421.54
	За мониторинг социально-трудовых и профессиональных интересов работников	1 000